

**NATIONAL ENVIRONMENT AWARENESS CAMPAIGN 2007-2008**  
**THE MINISTRY OF ENVIRONMENT & FORESTS, GOVERNMENT OF INDIA**  
**રાષ્ટ્રીય પર્યાવરણ જાગૃતિ અભિયાન ૨૦૦૭-૨૦૦૮**

**SUBJECT : BIO-DIVERSITY CONSERVATION**

**વિષય : જૈવિક વિવિધતાનું સંરક્ષણ**

Proforma for Report (Use additional sheet if necessary)

સંસ્થાના અહેવાલ માટેનો નમૂનો (જરૂર જણાય તો વધારાના કાગળોનો ઉપયોગ કરવો)

**FINAL REPORT**

**કાર્યક્રમનો આખરી અહેવાલ મોકલવાનું ફોર્મટ**

1. Name of the Organisation :  
સંસ્થાનું નામ

2. Nature of programme :  
કાર્યક્રમનો પ્રકાર

ક્રમ	જાગૃતિ કાર્યક્રમો	અમલીકરણ કાર્યક્રમ

3. Target Group :  
લક્ષ્યાંક જૂથ

ક્રમ	લક્ષ્યાંક જૂથ	સંખ્યા

4. Area covered :  
કાર્યક્રમમાં આવરી લીધેલ વિસ્તાર  
(જિલ્લો / ગામ)

5. Duration :  
સમયગાળો

6. Communication method :  
૧. કાર્યક્રમમાં કઈ પદ્ધતિ અપનાવી હતી?  
૨. અપનાવેલ પદ્ધતિથી લોકો પર થયેલ  
અસર જણાવો કોઈ આગવી પદ્ધતિનો ઉપયોગ  
થયેલ? જો હા હોય તો વિસ્તાર થી જણાવો.

7. Resouce persons :  
વિષય નિષ્ણાંતો

ક્રમ	નામ	શૈક્ષણિક લાયકાત	આ ક્ષેત્રનો અનુભવ વર્ષમાં

8. Resource material used and produced under this programme :  
 આ કાર્યક્રમમાં ઉપયોગમાં લેવામાં આવેલા અથવા તૈયાર કરેલા પ્રચાર સાહિત્ય-સામગ્રીની વિગત.  
 (સાહિત્ય- સામગ્રી રીપોર્ટ સાથે બિડવું)  
 શું આ કાર્યક્રમ માટે પ્રચાર સાહિત્ય-સામગ્રી તૈયાર કરેલ.  
 હા તો શું સાહિત્ય સામગ્રી તૈયાર કરી હતી તે જણાવો :  
 શું પ્રચાર સાહિત્ય-સામગ્રીનું વિતરણ કરેલ ?  
 કઈ રીતે વિતરણ કરેલ હતું ?
- હા/ના  
 હા/ના
9. Media coverage (Enclose Press cuttings) :  
 કાર્યક્રમ પ્રસિદ્ધિની વિગત  
 (કાર્યક્રમના ફોટા અને અખબારના કટીંગ મોકલવા)  
 ૧. છાપાઓમાં પ્રેસનોટ આપી હતી ?  
 ૨. સ્થાનિક ટીવી ચેનલ/ આકાશવાણીમાં સમાચાર આપ્યા હતા?
- હા/ના  
 હા/ના
10. How the programme was beneficial to the NGOs and other target groups? this may be elaborated :  
 શું આ કાર્યક્રમથી આપની સંસ્થાને અથવા લક્ષ્યાંક જૂથને કોઈ ફાયદો અનુભવેલ  
 ૧. સંસ્થાને થયેલ ફાયદાઓ જણાવો:  
 ૨. લક્ષ્યાંક જૂથને થયેલ ફાયદા જણાવો:
- હા/ના  
 હા/ના
11. Over all comments on the impact of the event in the region. :  
 આ કાર્યક્રમની સમગ્ર અસર શું થઈ છે?
12. Was any Problems faced ? If yes, how it was overcome ? :  
 કાર્યક્રમમાં કોઈ મુશ્કેલીઓ અનુભવેલી ?  
 જો હા તો તેને કેવી રીતે દૂર કરી ?
13. Suggestions, if any :  
 આપના કોઈ સૂચનો છે?
14. Planned follow-up activities :  
 હવે પછી આ કાર્યક્રમ સંબંધિત કોઈ ભાવિ આયોજન કર્યું છે?

Date :  
 તારીખ :

Signature  
 સંસ્થાના વડાની સહી

Stamp of the Organisation  
 સંસ્થાનો સિક્કો